ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ
(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)
BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH
[Gujarat Public Universities Act No. 15/2023]

પરીપત્ર:

વિષય : યુ.જી. અને પી.જી. સેમ. -૨ અને સેમ. -૪ ની પરીક્ષાનાં પરીણામ જાહેર કરવા બાબત.

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સર્વે સંબંધીત માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તેમજ વિદ્યાર્થી ભાઈઓ તથા બહેનોને જણાવવામાં આવે છે કે, અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાયેલ નીચે મુજબની વિદ્યાશાખાઓની પરીક્ષાઓનાં પરીણામ જાહેર કરવામાં આવેલ છે.

SR NO.	COURSE NAME
1	B.A. Sem.-2 (Part)
2	B.Sc. (HS) Sem.-2 (Repeater + Part)
3	M.Sc. (Microbiology) Sem.-2 (Regular + Repeater + Part)
4	M.Sc. (Zoology) Sem.-2 (Regular + Part)
5	M.Sc. (Botany) Sem.-2 (Regular)
6	M.A. (English) Sem.-2 (Regular + Repeater + Part)
7	B.Sc. (HS) Sem.-4 (Regular + Part)
8	B.A. Sem.-4 (Part)
9	M.A. (English) Sem.-4 (Regular + Part)
10	M.Sc. (Microbiology) Sem.-4 (Regular)
11	M.Sc. (Zoology) Sem.-4 (Regular)
12	M.Sc. (Botany) Sem.-4 (Regular)

પાર્ટ વિદ્યાર્થી કે જેઓના બેઠક નંબરની શરૂઆત સેમ.-૨ માટે ૭ નંબર થી થતી હોય (ઉદા. ૭૦૦૦૦૧) તેમજ સેમ.-૪ માટે ૮ નંબર થી થતી હોય (ઉદા.૮૦૦૦૦૧) તેવા વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ http://bknmu.gipl.net પર Student Online Result પર જઇને વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના સીટ નંબર અને SPU ID એન્ટર કરી પરિણામ જોઈ શકશે. જુના સોફ્ટવેરમાં પરીક્ષા ફોર્મ ભરી પરીક્ષા આપનાર વિદ્યાર્થીઓ ઉપરોક્ત પરિણામ સોફ્ટકોપી ડાઉનલોડ કરીને તેની પ્રિન્ટ કાઢી પોતાની પાસે રાખવી.

રેગ્યુલર તેમજ રીપીટર વિદ્યાર્થી કે જેઓના બેઠક નંબરની શરૂઆત સેમ.- ૨ માટે ૨ નંબર થી થતી હોય (ઉદા. ૨૦૦૦૦૧) તેમજ સેમ.-૪ માટે ૪ નંબર થી થતી હોય (ઉદા.૪૦૦૦૦૧) તેવા વિદ્યાર્થીઓએ આ સાથે સામેલ માર્ગદર્શિકા મુજબ પોતાનાં SPU ID અને પાસવર્ડ નાખી પોતાનું પરિણામ ઓનલાઇન જોઈ શકશે. (જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે પાસવર્ડ ના હોય તેમણે કોલેજમાંથી પાસવર્ડ મેળવી લેવાના રહેશે. અથવા Forgot password કરીને પણ પાસવર્ડ મેળવી શકાશે.)

જે વિદ્યાર્થીઓ પોતાના પરીણામથી અસંતુષ્ટ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ નીચે આપેલ માર્ગદર્શીકા અનુસરીને તા.૦૯-૦૭-૨૦૨૪ થી તા.૧૫-૦૭-૨૦૨૪ સુધીમાં ઓનલાઇન પુન:મુલ્યાંકન માટેની અરજી કરી શકશે. પી.જી. વિદ્યાશાખાઓમાં વધુમાં વધુ બે વિષયમાં પુન:મુલ્યાંકન માટે અરજી કરી શકાશે જેની સર્વે સંબંધીતોએ ખાસ નોંધ લેવી. (એક વિષયમાં પુન: મુલ્યાંકન કરાવવા માટેની ફી રૂ.૨૫૦/- રહેશે.)

- સેમ.- ૨ ના પાર્ટ વિદ્યાર્થી કે જેઓના બેઠક નંબરની શરૂઆત ૭ નંબર થી થતી હોય – જુનો સોફ્ટવેર
- સેમ.- ૪ ના પાર્ટ વિદ્યાર્થી કે જેઓના બેઠક નંબરની શરૂઆત ૮ નંબર થી થતી હોય – જુનો સોફ્ટવેર
- સેમ.- ૨ ના રેગ્યુલર તેમજ રીપીટર વિદ્યાર્થી કે જેઓના બેઠક નંબરની શરૂઆત ૨ નંબર થી થતી હોય – નવો સોફ્ટવેર
- સેમ.- ૪ ના રેગ્યુલર વિદ્યાર્થી કે જેઓના બેઠક નંબરની શરૂઆત ૪ નંબર થી થતી હોય – નવો સોફ્ટવેર

જે વિદ્યાર્થીઓના પરીણામમાં – (ડેસ, NE) અથવા ગેરહાજર, વિષયમાં ફેરફાર હોય તેમજ અન્ય ક્વેરી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીણામમાં સુધારો કરવા માટે જે તે કોલેજ દ્વારા કોલેજનાં લેટરપેડ સાથે વિદ્યાર્થીએ જે પરીક્ષા આપેલી છે તેના જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ સાથે યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા વિભાગને તા.૧૫/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં (પરીણામની હાર્ડકોપીની પ્રતિક્ષા કર્યા વગર) અરજી સાથે જમા કરાવવાના રહેશે. સમયમર્યાદા બાદ આવનાર અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી જેની નોંધ લેવી.

ખાસ નોંધ: જે વિદ્યાર્થીઓને માઈગ્રેશન જમા કરાવેલ નહિ હોય તે વિદ્યાર્થીઓ પરિણામ જોઈ શકાશે નહિ.

બીડાણ : (૧) નવા સોફ્ટવેરમાં પરિણામ ઓનલાઇન જોવા તેમજ પ્રિન્ટ કરવા માટેની માર્ગદર્શીકા
(૨) જુના સોફ્ટવેર અંતર્ગત વિદ્યાર્થીએ પુન:મુલ્યાંકન ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવા અંગેની માર્ગદર્શીકા
(3) નવા સોફ્ટવેર અંતર્ગત વિદ્યાર્થીએ પુન:મુલ્યાંકન ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવા અંગેની માર્ગદર્શીકા

ડૉ. ડી. એચ. સુખડીયા
પરીક્ષા નિયામક

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૯૪૨/૨૦૨૪
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,
ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જૂનાગઢ-૩૬૨૨૬૩
તા. ૦૮/૦૭/૨૦૨૪

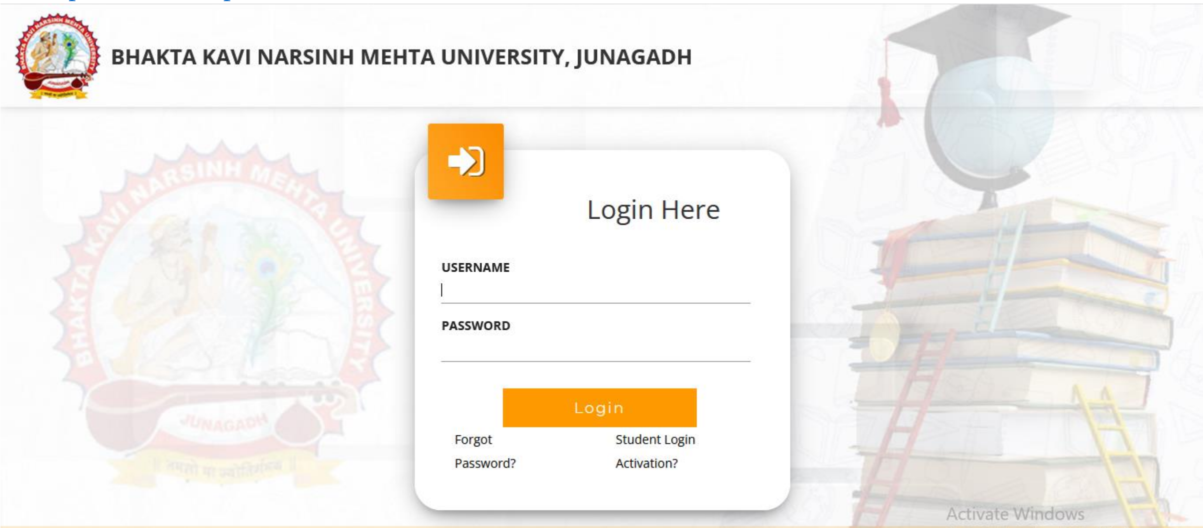
પ્રતિ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સર્વે માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તેમજ વિદ્યાર્થી ભાઈઓ તથા બહેનો તરફ...

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે:-
(૧) આઈ.ટી. સેલ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે અને વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ થવા અર્થે
(૨) માન.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

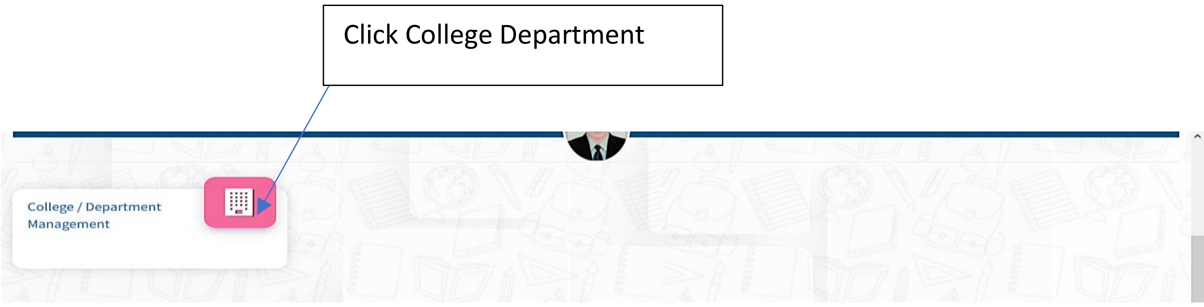
Student Login

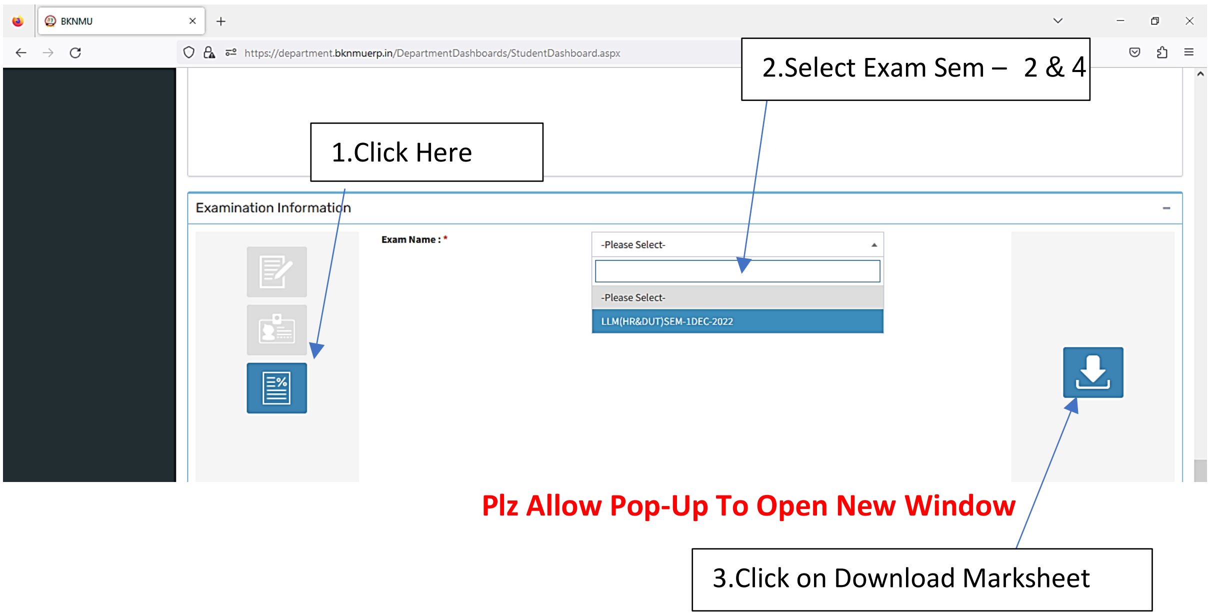
- Logging Your Username and password

  https://bknmuerp.in



- Logging With Your SPID and Password
- Select **College department** module





બિડાણ : ૧

જુના સોફ્ટવેર અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓએ રીએસેસમેન્ટ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવા અંગેની માર્ગદર્શીકા

1) સૌપ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ http://bknmu.gipl.net પર પોતાના યુઝર આઇ.ડી.(SPUID) તેમજ પાસવર્ડ એન્ટર કરવાનાં રહેશે. (જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે પાસવર્ડ ના હોય તેમણે કોલેજમાંથી પાસવર્ડ મેળવી લેવાના રહેશે.)
2) વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના મોબાઇલ તેમજ કોમ્પ્યુટર ના વેબ બ્રાઉઝરના સેટીંગમાં જઇ POP-UP Block ને Allow કરવું.
3) ત્યારબાદ User's Desk મેનુ માં Reassessment પર ક્લીક કરવાનું રહેશે.
4) ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાની પરીક્ષા પસંદ કરી બેઠક નંબર એન્ટર કરી View બટન પર ક્લીક કરતા પોતે પસંદ કરેલ વિષય તેમજ માર્ક્સ દર્શાવેલ હશે જેમાં વિદ્યાર્થી જે વિષયમાં રીએસેસમેન્ટ કરાવવા ઇચ્છતા હોય તે વિષય ની સામે ટીકમાર્ક કરવાનું રહેશે. (વધુમાં વધુ બે વિષય).
5) ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાની બેંક ખાતાની વિગત જેવી કે નામ, ખાતા નંબર, બેંકનું નામ, બેંકની શાખાનું નામ તેમજ IFSC કોડ એન્ટર કરવાનો રહેશે.
6) ઉપર મુજબની તમામ વિગત ભરી Save કર્યા બાદ Payment Options પર ક્લીક કરી (૧) Credit/Debit Cards (૨) Net Banking (3) QR Code Scan and Pay એમ ત્રણ વિકલ્પમાંથી ગમે તે વિકલ્પ દ્વારા ફી ની ચૂકવણી કરી શકાશે. અન્ય કોઇપણ પ્રકારનાં માધ્યમ દ્વારા ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહી. સફળતાપૂર્વક ફી ની ચૂકવણી થયા બાદ Reassessment Challan ની સોફ્ટકોપી ડાઉનલોડ કરીને તેની પ્રિન્ટ કાઢી પોતાની પાસે રાખવી.
7) જો વિદ્યાર્થીઓને સફળતાપૂર્વક ફી ની ચૂકવણી બાદ પણ Reassessment Challan ન બતાવતા હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફરી વખત Payment ના કરવુ તેમજ ૨૪ કલાક (1 દિવસ) સુધી રાહ જોવી. 1 દિવસ બાદ ફરી પોતાનુ રીએસેસમેન્ટ ફોર્મ ચાલુ કરવુ તે સમયે પણ Reassessment Challan ન બતાવે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીના મેઇલ આઇ.ડી. bknmuassessmentcenter@gmail.com પર Mail કરવો

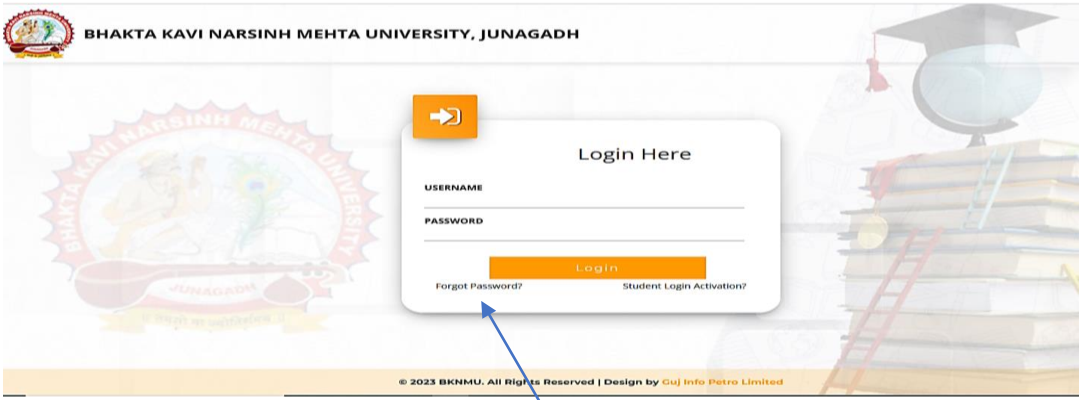
   (Mail કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓએ પોતાનો SPUID, પોતાનુ પુરુનામ, સીટનંબર, મોબાઈલ નંબર, કોર્ષનું નામ દર્શાવવાનું રહેશે તેમજ સફળતાપૂર્વક ફી ની ચૂકવણી કરેલ છે તેના આધાર પુરાવા સાથે જોડવાના રહેશે.)

બિડાણ – ૨

Re – Assessment

- Logging Your Username and password

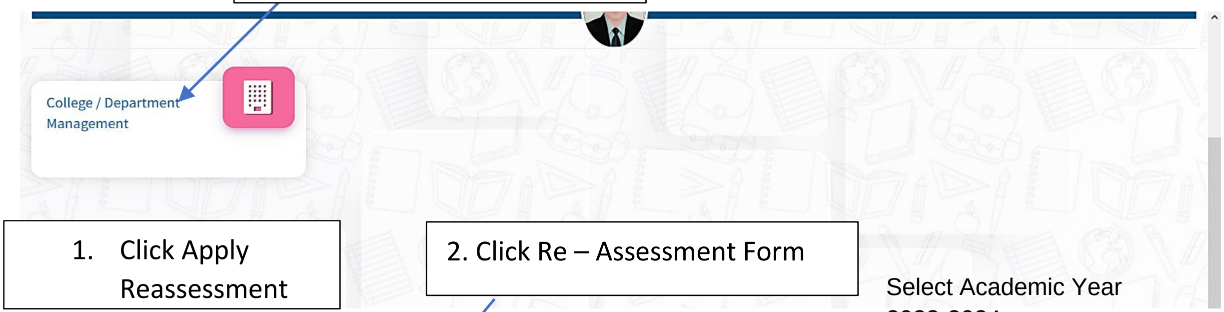
  https://bknmuerp.in
- Logging With Your SPID and Password



Forgot Password

- Select College_Department module

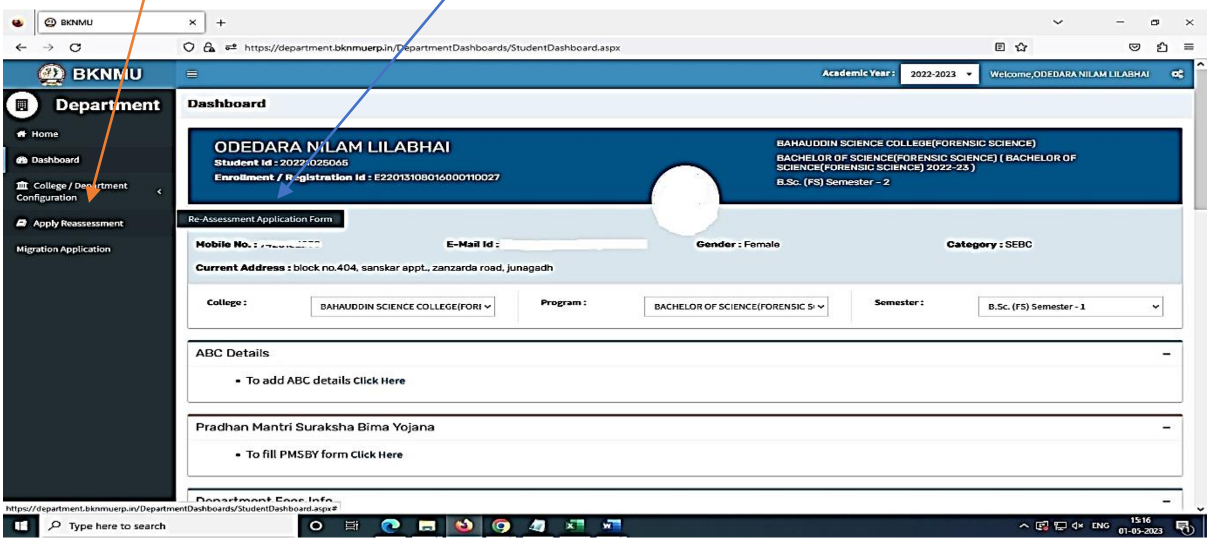
Click College Department



1. Click Apply Reassessment

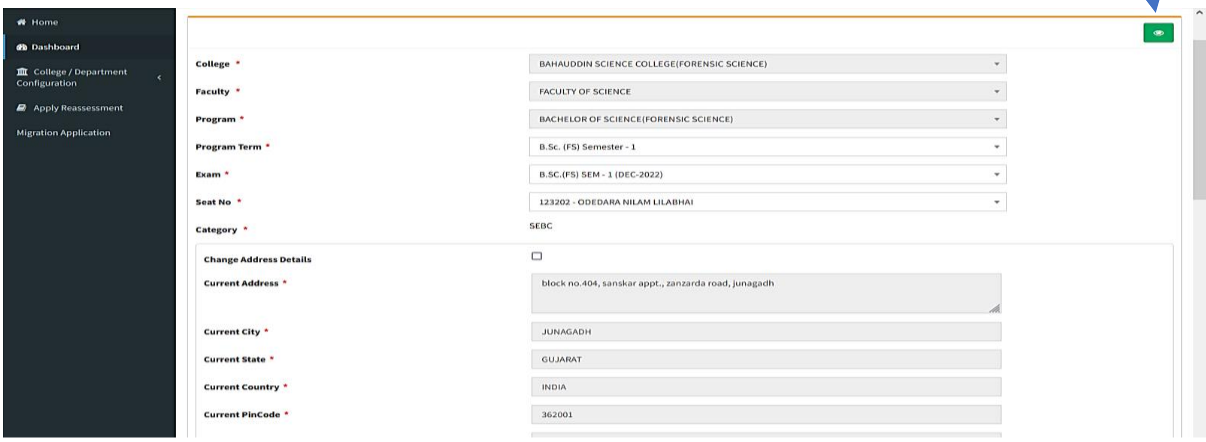
2. Click Re – Assessment Form

Select Academic Year 2023-2024

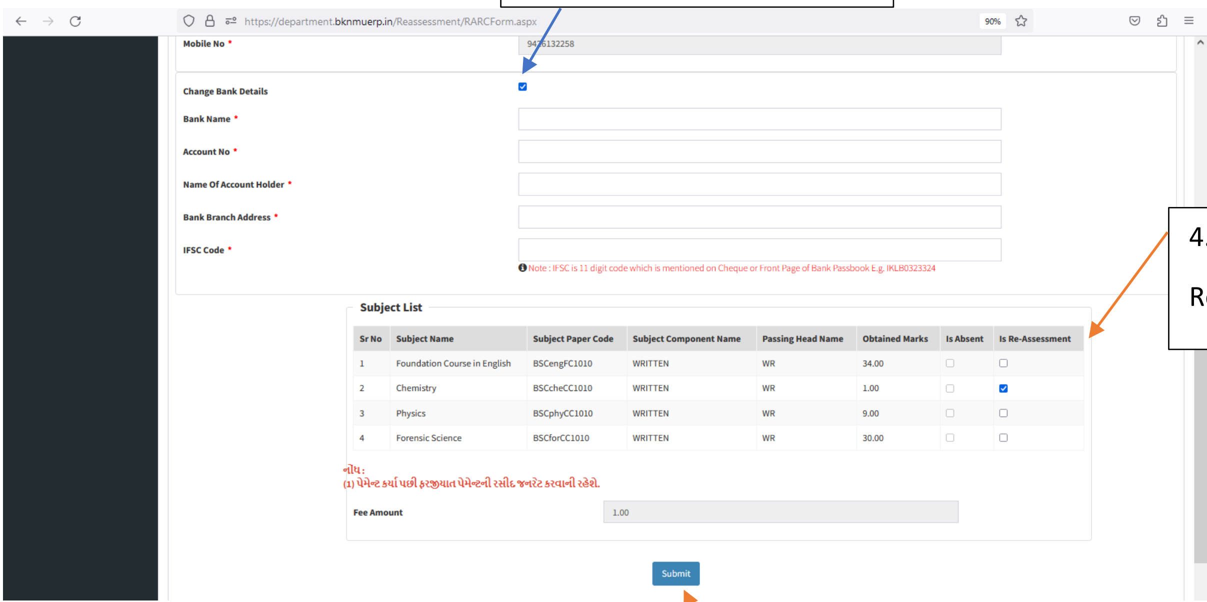


- The form contains basic fields like Seat No., Address, Contact Details, Bank Details and Subject Details.
- The fees shall automatically be displayed by the system.
  Further, the user needs to submit the payment details and then he can submit the form.

View Student

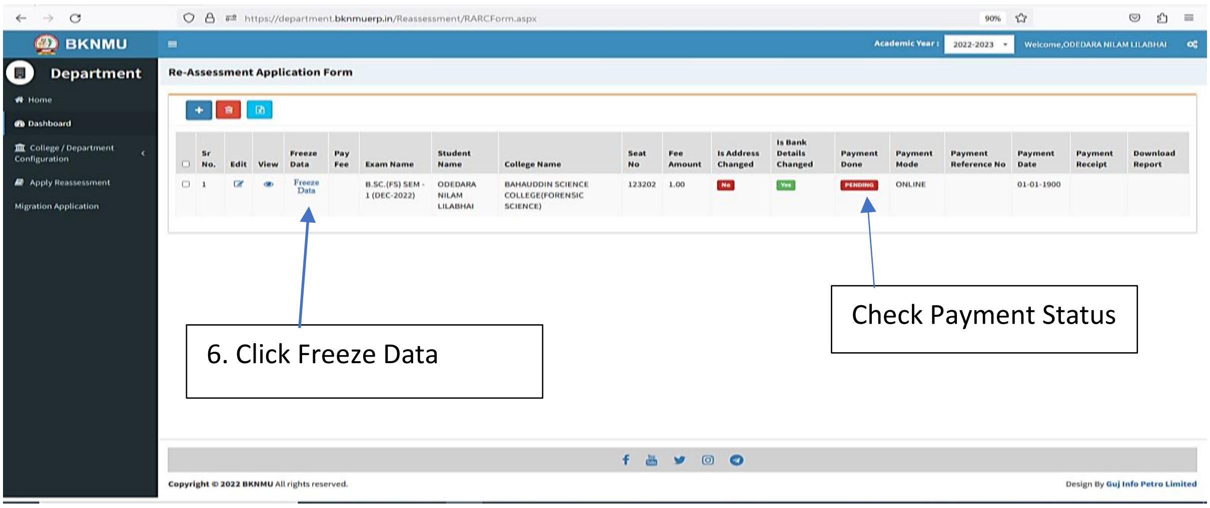


3. Click ,Add Bank Details

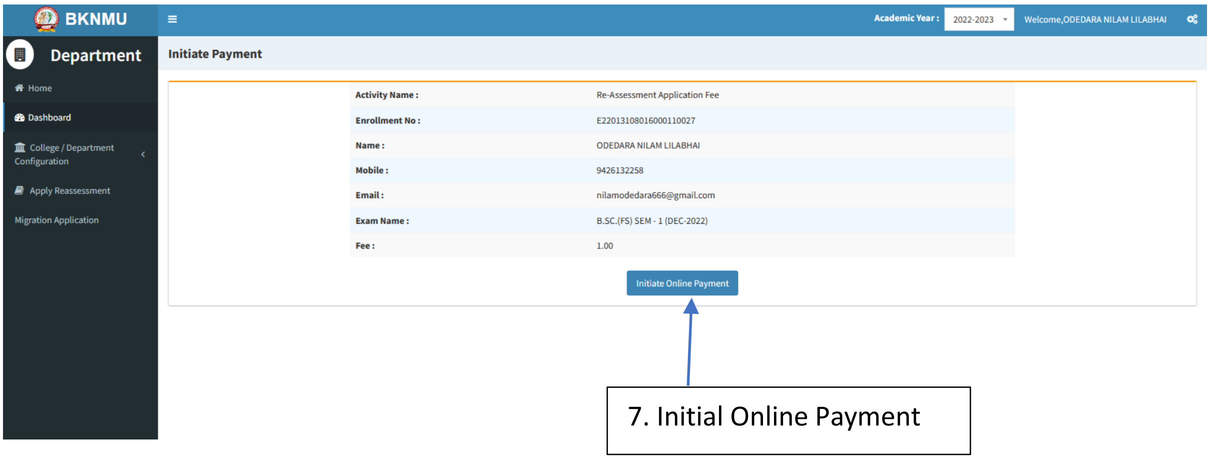


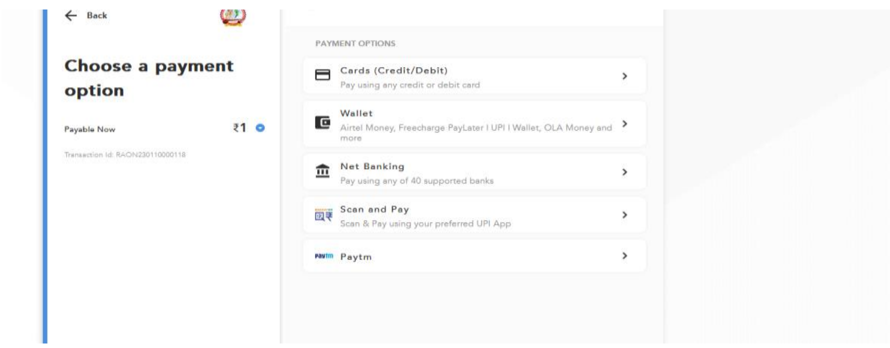
4. Click Subject Re-assessment

5. Kindly Verify and check Details then after click Submit Button



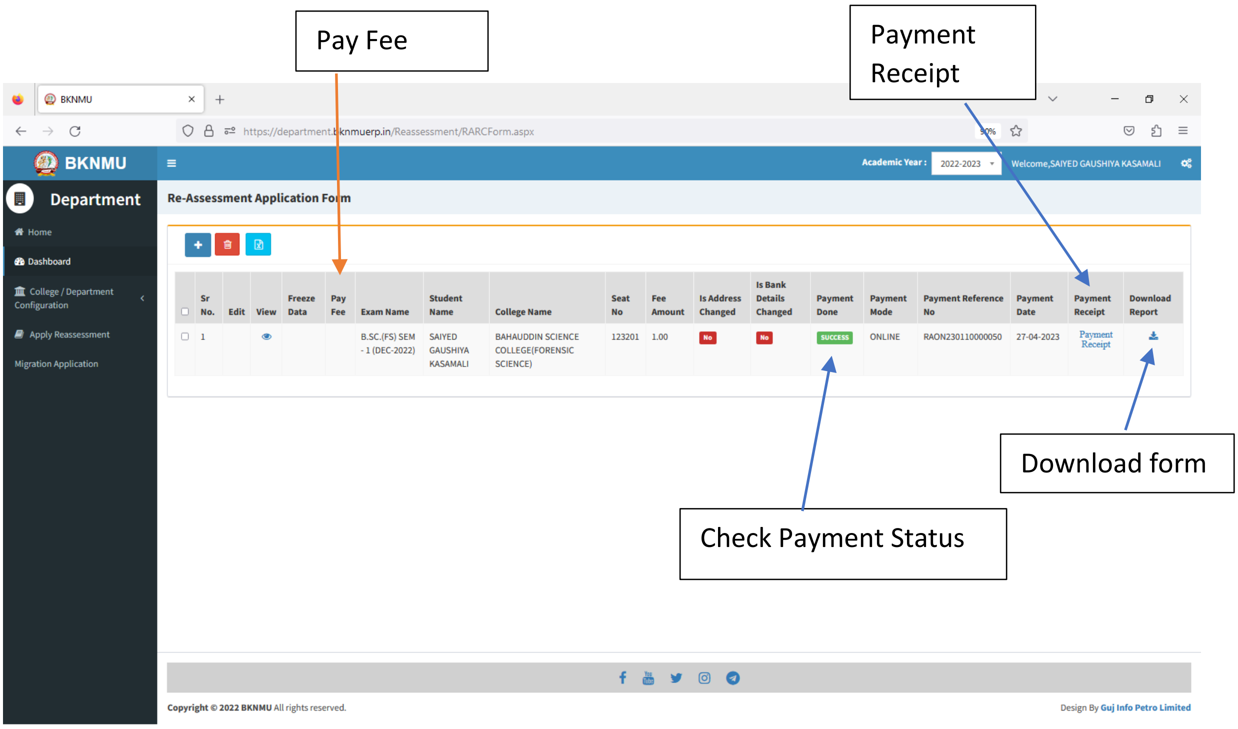
- User can edit particular record.
- User can view or freeze the application form data from this page.





- **Choice Payment Method (Card, Wallet, Net Banking Paytm scan and pay) and Get to Payment**

Note: - Allow Pop-Up to Open New Window



➢ **Payment Successfully then Print Payment Recipe and Re – assessment From Download**

Note: - Allow Pop-Up to Open New Window